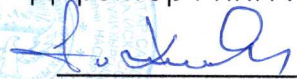


Утверждаю

Директор РККИ им. Н. Давлесова



 Коонтаев Т.Б.

“ 23 ” XII 2021г

## Положение

Об официальном сайте “Республиканский колледж культуры и искусства им. Н. Давлесова”

### 1. Общие положения

1.1. Положение о сайте Республиканский колледж культуры и искусства им. Н. Давлесова. (далее - Положение) определяет цели задачи, требования и назначения к официальному сайту Республиканский колледж культуры и искусства им. Н. Давлесова. (далее - Сайт), порядок функционирования Сайта Республиканский колледж культуры и искусства им. Н. Давлесова. (РККИ им. Н. Давлесова)

1.2. Настоящее Положение определяет принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном сайте РККИ им. Н. Давлесова в сети “Интернет” (далее- Сайт), а так же регламентирует технологию создания и функционирования Сайта.

1.3. Термины и определения, Употребляемые в положении:

**Веб-Сервер**- совокупность программных и аппаратных средств, предоставляющих по запросу клиента доступ к определенным информационным ресурсам.

**Сайт, веб-сайт**- совокупность веб- страниц, объединенных темой, логической структурой и оформлением, физически находящихся на одном веб-сервере и доступных через протоколы http/https.

**Веб- страница-** набор текстовой и графической информации, несущей смысловую нагрузку для пользователя сети «Интернет».

**Веб-ссылка-** это запись, которая идентифицирует документ или его часть.

1.4. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности РККИ им. Н. Давлесова

1.5. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

1.6. При размещении информации на официальном Сайте и ее обновлении обеспечивается с соблюдением требований законодательства Кыргызской Республики о персональных данных.

1.7. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат РККИ им. Н. Давлесова, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.9. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления РККИ им. Н. Давлесова.

10. Структура Сайта, состав рабочей группы - разработчиков, план работы по разработке и функционированию Сайта, периодичность обновления, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются руководителем РККИ им. Н. Давлесова.

11. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на ответственного сотрудника, назначенного директором РККИ им. Н. Давлесова.

1.12. Ответственность за содержание и достоверность информации, представленной на Сайте, несет рабочая группа РККИ им. Н. Давлесова.

## 2. Задачи Сайта

2.1. Сайт является официальным представительством РККИ им. Н. Давлесова в сети Интернет.

2.2. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

- оперативного, объективного и доступного информирования общественности о деятельности РККИ им. Н. Давлесова
- формирование целостного позитивного имиджа РККИ им. Н. Давлесова
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в колледже
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров РККИ им. Н. Давлесова
- осуществление открытости в образовании, обмена педагогическим опытом
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся (воспитанников)
- обновления и пополнения сайта в неделю один раз
- проведение анкетирования студентов РККИ им. Н. Давлесова
- совершенствование о дизайне РККИ им. Н. Давлесова

### 3. Структура Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений РККИ им. Н. Давлесова, ее преподавателей, работников, обучающихся, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Образовательное учреждение размещает на официальном Сайте:

а) информацию:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательного учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательного учреждения, в том числе:

- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
- места расположения структурных подразделений;
- адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений;
- адреса электронной почты структурных подразделений;
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативных сроках обучения;
- о сроке действия Государственной аккредитации образовательной программы;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам
- о языках, на которых осуществляется образование;
- о Государственных образовательных стандартах;
- о руководителе образовательной организации, в том числе:
  - фамилия, имя, отчество руководителя;
  - должность руководителя;
  - адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
  - фамилия, имя, отчество работника;
  - занимаемая должность (должности);
  - преподаваемые дисциплины;
  - ученая степень (при наличии);

- ученое звание (при наличии);
- публикации;
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о трудоустройстве выпускников;

б) копии:

- устава образовательного учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

3.3. На Сайте не допускается размещение противоправной информации, и информации, не имеющей отношения к деятельности РККИ им. Н. Давлесова и образованию. А также при наличии расхождений между одними и теми же сведениями в разных разделах сайта и элементах его оформления

3.4. К размещению на Сайте запрещены:

- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;

- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Кыргызской Республики
- в текстовой информации Сайта не должно быть грамматических, орфографических и стилистических ошибок.

#### 4. Организация разработки и функционирования Сайта

4.1. Для обеспечения наполнения официального Сайта РККИ им. Н. Давлесова назначается Администратор Сайта.

4.2. Администратор Сайта РККИ им. Н. Давлесова - сотрудник РККИ им. Н. Давлесова, уполномоченный приказом директора на администрирование Сайта РККИ им. Н. Давлесова.

4.3. Администратор сайта имеет следующие полномочия:

- Создавать, удалять и редактировать информационное наполнение сайта РККИ им. Н. Давлесова;
- Модерировать сообщения на форуме и в блогах Сайта РККИ им. Н. Давлесова;
- Создавать, удалять, редактировать учетные записи пользователей сайта РККИ им. Н. Давлесова.

4.4. Администратор Сайта осуществляет консультирование сотрудников РККИ им. Н. Давлесова, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.5. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается руководителем РККИ им. Н. Давлесова.

4.6. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор по согласованию с руководством РККИ им. Н. Давлесова.

4.7. Администратор Сайта имеет право: вносить предложения администрации РККИ им. Н. Давлесова по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам); запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации РККИ им. Н. Давлесова.

#### 5. Технические условия

5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

5.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей, специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

5.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

5.4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального Сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

## 6. Ответственность и контроль

6.1 Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет рабочая группа РККИ им. Н. Давлесова.

6.2 Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта, который назначается руководителем РККИ им. Н. Давлесова.

6.3 Контроль за функционированием Сайта и размещенной на нем информацией осуществляет директор РККИ им. Н. Давлесова.

## Положение

Об официальном сайте «Республиканский колледж культуры и искусства им. Н. Давлесова»

### 1. Общие положения

1.1. Положение о сайте Республиканский колледж культуры и искусства им. Н. Давлесова. (далее - Положение) определяет цели задачи, требования и назначения к официальному сайту Республиканский колледж культуры и искусства им. Н. Давлесова. (далее - Сайт), порядок функционирования Сайта Республиканский колледж культуры и искусства им. Н. Давлесова. (РККИ им. Н. Давлесова)

1.2. Настоящее Положение определяет принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном сайте РККИ им. Н. Давлесова в сети "Интернет" (далее - Сайт), а так же регламентирует технологию создания и функционирования Сайта.

1.3. Термины и определения, употребляемые в положении:

Веб-браузер - совокупность программных и аппаратных средств, предоставляющих пользователям доступ к определенной информации в сети Интернет;

Сайт - 3-сайт - совокупность страниц, объединенных темой, логически связанных воедино, физически находящихся на одном веб-сервере и доступных через протокол http/https;